

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur dotyczących realizacji umów serwisowych drogą elektroniczną przez Schindler Polska Sp. z o. o.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwanych dalej e-fakturami) jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535).
2. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi przesyłania faktur drogą elektroniczną jest Schindler Polska Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 12a, 02-676 Warszawa, KRS 0000054199, NIP: 7810002069, REGON 011296029.
3. KLIENTEM jest każda osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nabywająca towary lub usługi od Schindler Polska Sp. z o. o., reprezentowana przez właściwie umocowane osoby.

Rozdział II

Efaktury

§1

1. Schindler Polska Sp. z o. o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści, poprzez zastosowanie określonego formatu przesyłanej faktury drogą elektroniczną.
2. Schindler Polska Sp. z o. o. do wysyłki faktur dotyczących realizacji umów serwisowych w formie elektronicznej będzie używał adresu e-mail:
efaktura@pl.schindler.com
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. KLIENT może przekazać Schindler Polska Sp. z o. o. prawidłowo wypełniony wniosek, zawierający akceptację wystawiania i przesyłania faktur (zgodnie ze wzorem „Oświadczenie o akceptacji faktur dotyczących realizacji umów serwisowych przesyłanych drogą elektroniczną”) zwany dalej oświadczeniem:
 - **w formie pisemnej na adres:** Schindler Polska Sp. z o. o., ul. Postępu 12a, 02-676 Warszawa
 - **faksem na numer:** 22 549 21 99
 - **w formie elektronicznej, przesyłając na adres e-mail:** efaktura@pl.schindler.com

1. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania oświadczenia.
2. Faktury korygujące oraz duplikaty do faktur również będą przesyłane w formie elektronicznej.
3. Za dzień doręczenia uznaje się wejście wiadomości z prawidłowo wystawioną fakturą na serwer pocztowy. E-faktury mogą być wysyłane wyłącznie w dni robocze do godz. 16:00. E-faktury przesłane w danym dniu roboczym po godzinie 16:00 będą uważane za doręczone następnego dnia roboczego.
4. KLIENT jest uprawniony do wycofania oświadczenia w formie pisemnej lub w drodze elektronicznej niezależnie od formy złożenia oświadczenia. Wycofanie oświadczenia następuje na podstawie oświadczenia o rezygnacji, złożonego Schindler Polska Sp. z o. o. Faktury dotyczące kolejnych transakcji handlowych, jeśli strony nie uzgodniły inaczej, będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez KLIENTA adres korespondencyjny.
5. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu zgody.
6. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Schindler Polska Sp. z o. o. do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt w formie papierowej.

§2

1. W celu realizacji usługi KLIENT zobowiązany jest udostępnić Schindler Polska Sp. z o. o. swój adres e-mail.
2. W przypadku zmiany adresu email, KLIENT obowiązany jest poinformować Schindler Polska Sp. z o. o. w formie pisemnej na adres: **ul. Postępu 12a, 02-676 Warszawa**; w formie elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: **efaktura@pl.schindler.com** bądź faksem na nr **22 549 21 99**. W przypadku braku informacji o zmianie, doręczenie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne.

§3

1. KLIENT oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany tego adresu.

2. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej, KLIENT oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Schindler Polska Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
3. KLIENT zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur, w podziale na okresy rozliczeniowe, w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

Rozdział III

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Składanie reklamacji co do wykonania usług dotyczących realizacji umów serwisowych powinno odbywać się na adres e-mail: **efaktura@pl.schindler.com**. Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres: **Schindler Polska Sp. z o. o., ul. Postępu 12a, 02-676 Warszawa**
3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć: nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta i innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania Schindler Polska Sp. z o. o. nie odpowiada.
4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Schindler Polska Sp. z o. o. reklamacji.

Rozdział IV

Odpowiedzialność i zastrzeżenia

1. Schindler Polska Sp. z o. o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Schindler Polska Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym informuje KLIENTA niezwłocznie.
3. Schindler Polska Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Schindler Polska Sp. z o. o. nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności. W szczególności Schindler Polska Sp. z o. o. nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania instytucji finansowych, z których pośrednictwa korzysta KLIENT.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2015 r.